



**Bescheinigung der Präsenzpflcht und der Unabkömlichkeit beim Arbeitgeber  
während der COVID-19 Pandemie  
(Fallgruppe b)**

zur Vorlage bei einer öffentlichen Schule

**Angaben zum Arbeitgeber**

Name der Firma:

Anschrift:

Ansprechpartner\*in für Rückfragen:

E-Mail und Telefon:

**Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin**

Name, Vorname:

Anschrift:

Tätigkeit / Funktion im Unternehmen:

präsenzpflchtige Kernzeit im  
Unternehmen:

Montag

Donnerstag

Dienstag

Freitag

Mittwoch

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass die Tätigkeit des genannten Arbeitnehmers oder der genannten Arbeitnehmerin präsenzpflchtig außerhalb der Wohnung wahrgenommen werden muss und dass dieser während der COVID-19 Pandemie aus nachfolgenden Gründen unabkömlich für unser Unternehmen ist.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers